ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ»

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Фотография 3 x 4 |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «УрГЭУ»)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной перепод­готовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе[[1]](#footnote-2).

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической
деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти Свердловской области (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений Свердловской области (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решением |  | от |  | № |  |
|  | (уполномоченный орган управления образовательной организацией) |  |  |  |  |

 в порядке, предусмотренном уставом,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность[[2]](#footnote-3)2

(наименование должности, полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | [[3]](#footnote-4)3 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)руководителя уполномоченного органа управленияобразовательной организацией) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(при наличии)) |  |

М.П.
образовательной
организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | [[4]](#footnote-5)4 |
| (наименование должности руководителяструктурного подразделения Министерства,осуществляющего кадровую политикув отношении руководителей подведомственных Министерству организаций) |  | (подпись)М.П.Министерства |  | (фамилия, имя, отчество(при наличии)) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен и подтверждаю |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата) |

1. Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3 В случае если заполняются сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель. [↑](#footnote-ref-4)
4. 4 Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации. [↑](#footnote-ref-5)